# 

# Отчет

# о результатах самообследования

# МКДОУ «ЦРР-д/с №5 «Теремок» г. Кизляра РД

**за 2021 год**

# Отчет о результатах самообследования

# муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

**«Центр развития ребенка - детского сада №5 «Теремок» г. Кизляра РД** **за 2021 год**

Самообследование деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детского сада №5 «Теремок» г. Кизляра РД составлено в соответствии с:

* п.13 ч.3 статьи 28, п.3 ч.2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
* Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»
* Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
* Приказ Минобрнауки России от 1 4.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в приказ № 462 от 14.06.2013»
* Приказ № 61 от 24.03.2022г по МКДОУ о проведении процедуры самообследования по итогам 2021 года.

Самообследование включает в себя аналитическую часть и результаты анализа деятельности МКДОУ за 2021 год.

# 1. Аналитическая часть

Целью проведения самообследования ДОУ является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

В процессе самообследования была проведена оценка:

* образовательной деятельности
* системы управления ДОУ
* содержания и качества подготовки воспитанников
* организации образовательного процесса
* качества кадрового обеспечения
* качества учебно-методического обеспечения
* качества библиотечно-информационного обеспечения
* материально-технической базы
* функционирования внутренней системы оценки качества образования

а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

# Общая характеристика ДОУ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №5 «Теремок» |
| Руководитель | Бунтури Наталья Александровна |
| Адрес организации | 368833, Республика Дагестан, город Кизляр, ул.Грозненская, 29 |
| Телефон, факс | 8 (8239) 2-02-75 |
| Адрес электронной почты | Obmochieva1975@mail.ru |
| Лицензия | №6426 от 30.01.2012г, выдана региональной службой по надзору и контролю в сфере образования , срок действия – «бессрочно». |

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №5 «Теремок» - отдельно стоящее 3-х этажное здание. Территория ДОУ озеленена, оснащена прогулочными беседками в количестве 5 единиц, имеется спортивная площадка.

Цель деятельности детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

**Режим работы детского сада:**

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов. Режим работы групп – с 7:30 до 18:00.

* 1. **Образовательная деятельность**

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации»,[ФГОС дошкольного образования](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/499057887/), [СанПиН 2.4.1.3049-13](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/499023522/) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с [ФГОС дошкольного образования](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/499057887/), с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

***Учебно-методический комплект к программе «От рождения до школы» под редакцией А.Н.Верксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, используемые в МКДОУ:***

«Формирование элементарных математических представлений» автор И.А.Помораева, В.А.Позина.

«Развитие речи», автор В.В.Гербова,

«Цветные ладошки» автор И.А. Лыкова.

«Добро пожаловать в экологию!» автор О.А.Воронкевич

«Мы живем в России» автор –О.В.Зеленова

«Физическая культура - дошкольникам» автор Л.И.Пензулаева.

«Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием» авторы Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина.

«Программа коррекционно-развивающей работы для детей с общим недоразвитием речи» автор Н.В. Нищева.

Региональная парциальная программа по ИЗО под редакцией М.М.Байрамбекова

*Основные направления деятельности МКДОУ по реализации ООП ДО:*

* Физическое развитие;
* Познавательное развитие;
* Художественно-эстетическое развитие;
* Социально-коммуникативное развитие;
* Речевое развитие.

Основу организации образовательной деятельности во всех группах составляет комплексно-тематический принцип планирования с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в течение всего пребывания детей в детском саду в разных формах совместной деятельности взрослых и детей и в самостоятельной детской деятельности. При комплексно-тематическом планировании чаще используются такие виды деятельности, как досуги, праздники, развлечения, проекты.

На конец 2021г МКДОУ посещали 286 воспитанника в возрасте от 3 до 7 лет. В детском саду функционирует 11 групп общеразвивающей направленности.

Отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе педагогического мониторинга освоения ООП. Мониторинг организуется в начале , середине и в конце учебного года.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ.

Для определения эффективности воспитательно-образовательной работы педагогами была проведена оценка выполнения программы, сделан анализ.

Дошкольное учреждение осуществляет сотрудничество с МКОУ СОШ №9. Совместно со школой разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей начальной школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первых классов где:

* отслеживалась адаптация выпускников детского сада
* экскурсии различной направленности

# 2. Система управления организацией

Управление ДОУ строится на принципах открытости и демократичности. Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором с родителями (законными представителями) согласно Уставу ДОУ.

Система управления персоналом в дошкольном образовательном учреждении не имеет четкой формально закрепленной структуры ввиду небольшой численности персонала (45 человек). Традиционно сложилось так, что основные функции управления персоналом и кадровый документооборот закреплены за руководителями. Такой подход направлен на то, чтобы заведующий ОУ (руководитель первого уровня) решал стратегические задачи, задавал цели, а руководители третьего уровня (заместитель заведующего по АХЧ, шеф-повар) отвечали за персонал и результаты деятельности. Специфика деятельности детского сада и его персонала требует дифференцированного подхода к управлению различными категориями и группами сотрудников, что также влияет на кадровую политику организации.

Управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности. Вмешательство в деятельность дошкольного образовательного учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается. Единоличным исполнительным органом дошкольного образовательного учреждения является руководитель – заведующий. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

# Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:

Совет Образовательного учреждения, (далее – Совет), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет), Общее собрание работников Образовательного учреждения, (далее – Общее собрание).

# К компетенции Совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

* рассмотрение и обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
* разработка проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
* разработка проекта Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, разработка и принятие иных локальных актов Образовательного учреждения;
* рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, благоустройства помещений и территории;

* заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
* рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

# К компетенции Педагогического совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

* рассмотрение и принятие локальных актов Образовательной организации; касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
* организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
* разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
* рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
* принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
* рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
* рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
* рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
* рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
* содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений, организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательного учреждения;
* рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением.

# К компетенции Общего собрания работников Образовательного учреждения относится

* утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых

и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

* рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
* принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, непосредственно касающихся организации трудовой деятельности работников Образовательной организации;
* рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
* рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения

и оснащения трудовой деятельности, охраны труда, жизни и здоровья работников Образовательной организации;

* заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
* рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении создаётся совет родителей (законных представителей). Мнение, которых учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права

на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов

в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Заведующий: Бунтури Наталья Александровна, стаж управленческой деятельности – 4 года

Заместитель заведующего по АХЧ: Сафаралиева Руида Зиядхановна, стаж работы в должности 4 года.

Заместитель заведующего по ВМР Мацкова Людмила Александровна, стаж работы в должности-9 лет;

Воспитатели: 15

Инструктор по физическому воспитанию -1

Учитель-логопед - 1 Музыкальный руководитель– 1 Педагог-психолог -1

К педагогической деятельности в ДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

# 3. Анализ образовательной деятельности

На основании ФГОС ДО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155, целевые ориентиры дошкольного образования не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде диагностики (мониторинга) и не являются основанием для их сравнения с реальными достижениями детей. Освоение программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников. Результатом осуществления образовательно-воспитательного процесса явился качественный уровень сформированности у детей предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения дошкольного образования. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды. Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ реализуется в полном объеме.

Образовательная деятельность с детьми включала в себя использование инновационных подходов к конструированию педагогического процесса: организацию педагогических проектов, использование игровых развивающих технологий, проведение тематических недель.

В 2021 году педагогический коллектив детского сада осуществлял образовательную работу с дошкольниками по основной образовательной программе дошкольного образования МКДОУ «ЦРР-д/с№5», которая, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, включает три основных раздела: целевой, содержательный, организационный.

Каждый из основных разделов включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, в которой отражаются специфика организации и приоритетные направления работы дошкольного учреждения.

Обязательную часть основной образовательной программы дошкольного образования определяет примерная основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией А.Н.Верксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Анализ овладения детьми необходимыми умениями и навыками по освоению программы показал стабильность и позитивную динамику по всем образовательным областям во всех возрастных группах. Общий показатель соответствует допустимому уровню, имеет позитивную динамику.

**Участие педагогов и воспитанников в конкурсах**

Педагоги МКДОУ «ЦРР-д/с№5» в 2021г приняли активное участие в городских мероприятиях: «Широкая Масленица»(Диплом),в городском турнире по волейболу среди женских команд, приняли участие в городском фестивале «Русская матрешка»(Грамота), городском онлайн-конкурсе «Лучший уголок народного искусства Дагестана», а также в муниципальном этапе конкурса «Воспитатель года-2021», заняв 3 место.

**За прошедший 2021г во всероссийских конкурсах приняли участие воспитанники детского сада:**

-«С супермамой мы изучаем ПДД»-1 место Диплом, 1 чел

-«День Победы»-1 место,Диплом 1 чел

-«Муравей» -«ПДД –глазами детей»-9 чел;

-«Муравей и Лунтик»-Диплом 1 место, 1 чел;

-«Муравей-Осень»-Диплом 1 место, 1 чел.

Всего приняли участие в федеральных конкурсах 14 человек.

-ПДД-глазами детей»-Сертификаты. 9 человек

**За 2021г приняли участие в конкурсах и вебинарах педагоги:**

-Участие в муниципальном конкурсе «Воспитатель года-2021», з-е место.

-Участие в республиканском конкурсе «Эколята –дошколята»;

-Участие в республиканском конкурсе «Лучшие няни России».

-Участие в вебинаре»Интеграция здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе»-1 человек(Моргунова С.Г.-инструктор по ФВ)

-Всероссийский форум «Воспитатели России. Воспитываем здорового ребенка.Цифровая Эпоха» -20 человек. Сертификаты.

-«Научно-практическая конференция «Школьные трудности» Третья международная неделя осведомленности о дислексии» -Сертификат 1 человек(Юсова Н.В.-учитель-логопед)

-Всероссийская олимпиада руководителей и педагогов ДОУ «Содержание и планирование методической работы в соответствии с ФГОС» -Диплом 1 человек (Мацкова Л.А.-зам.зав.по ВМР)

-Всероссийский конкурс для педагогов «Интеллект» в номинации «Методическая разработка»-Диплом 1 человек(Мацкова Л.А.-зам.зав.по ВМР)

-Международный профессиональный конкурс для педагогов «Новогодний переполох» в номинации «Методическая разработка» - Диплом 1 человек(Мацкова Л.А.-зам.зав.по ВМР)

--Международный профессиональный конкурс для педагогов «Инновационная методическая разработка урока с использованием ИКТ» - Диплом 1 человек(Мацкова Л.А.-зам.зав.по ВМР)

# 4. Функционирование внутренней системы качества образования

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОУ, которая включает себя интегративные составляющие:

* качество образовательно-воспитательного процесса
* качество работы с родителями
* качество работы с педагогическими кадрами
* качество развивающей предметно-пространственной среды

Контроль является одной из важнейших составляющих процесса управления, служащей основанием для осуществления обратной связи, дающей возможность руководителю прогнозировать пути развития детского сада, правильно ставить цели на будущее. Контроль является базой для принятия решений, позволяет установить отклонения в работе, причины и пути их устранения.

С целью повышения эффективности образовательно-воспитательной деятельности применяем педагогический мониторинг, который дает качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности образовательно-воспитательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом.

В МКДОУ «ЦРР-д/с№5» внутренний контроль осуществляют заведующий, заместители, медицинская сестра, а также педагоги, работающие на самоконтроле.

Результаты контроля выносятся на обсуждение на педагогические советы, совещания при заведующем, размещаются на информационных стендах.

**Уровень готовности детей подготовительных и старших групп**

**к школе по результатам диагностики(92 чел)**

-Высокий уровень 42 чел(46%)

-Средний уровень -50 (54%)

Большинство выпускников Учреждения дальнейшее обучение проходят в МКОУ СОШ №9, а также в МКОУ СОШ №3, и в Гимназии № 1.

Успеваемость учеников первых классов МКУ СОШ №9 и Гимназии №1 бывших воспитанников детского сада на среднем и высоком уровне.

**Анализ методической работы:**

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности заместителя заведующего по ВМР стало оказание помощи всем членам педагогического коллектива:

Тематические педсоветы, семинары, подтверждение соответствия квалификации, повышение квалификации, работа педагогов над темами самообразования(каждый педагог организовал открытый просмотр по своей теме) открытые мероприятия и их анализ, участие в конкурсах педагогов и воспитанников, организация консультативной и практической помощи педагогам. Вся работа в ДОУ строится на принципе тематического планирования и на основе интеграции работы педагогов и специалистов, опыта воспитателей, желания работать (физинструктора, логопеда, психолога) что позволило повысить качество учебно-воспитательной работы с воспитанниками (подтверждается результатами итогового мониторинга)

За 2021 учебный год заместитель заведующего по ВМР посетила 6 заседаний совещаний заместителей и методистов в УО, выездной семинар-совещание по дополнительному образованию(КГ №6).

Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми. В течение года в методическом кабинете организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, тематические и по запросам педагогов, постоянно оформлялись стенды информации.

**5. Соблюдение требований Роспотребнадзора**

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация детского сада соблюдает дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

* ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников – термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а детский сад уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;
* еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
* ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
* дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
* бактерицидные установки в групповых комнатах;
* частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
* проведение всех ООД в групповых помещениях или на открытом воздухе отдельно от других групп;
* требование о предоставлении заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

# 

**Качество кадрового обеспечения**

МКДОУ «ЦРР-д/с№5» на 79% укомплектован педагогическим персоналом.

Педагогический коллектив детского сада насчитывает 20 специалистов:

заведующий -1,

заместитель заведующего по ВМР – 1,

заместитель заведующего по АХЧ-1,

воспитатели – 15,

музыкальный руководитель – 1,

учитель-логопед – 1,

педагог-психолог -1,

инструктор по физической культуре – 1.

***Педагогический стаж***

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.

***Уровень образования педагогов* МКДОУ «ЦРР-д/с№5»**

Все педагоги ДОУ имеют профессиональное педагогическое образование.

60% педагогов имеют высшее педагогическое образование,

40% -среднее профессиональное образование.

Педагоги постоянно повышают уровень профессиональной компетентности.

# Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов. В 2021 году 6 педагогов обучалась на курсах повышения квалификации, получив удостоверения. 7 педагогов прошли профессиональную переподготовку, получили Диплдомы об образовании. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Активная работа по самообразованию, изучение новинок методической литературы, помогли педагогам использовать современные образовательные технологии в работе с детьми.

В 2021 году с педагогами были реализованы все формы методической работы, также использовались офлайн-консультации с родителями воспитанников (в связи с пандемией коронавируса).

**6. Материально-технические обеспечение**

     В МКДОУ «ЦРР-д/с № 5» создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематическая работа по созданию предметно-развивающей среды. Здание детского сада светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. В четырех групповых  комнатах  спальные комнаты  отделены друг от друга.  
В детском саду имеются:

·         групповые помещения - 11

·         кабинет заведующего - 1

·         методический кабинет - 1

·         кабинет учителя - логопеда – 1

·         кабинет психолога- 1

. кабинет театральной деятельности

·         музыкальный зал - 1

·         физкультурный зал-1

·         пищеблок - 1

·         прачечная - 1

·         медицинский блок -1

·         кабинет ПДО - 2

Все кабинеты оформлены и материально оснащены.

Групповые комнаты, включающие игровую, познавательную и обеденную зоны оборудованы согласно санитарных правил и нормативов. При создании предметно-развивающей среды учтены возрастные, индивидуальные особенности детей каждой группы. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием,  современными информационными  стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена. В МКДОУ  уютно, красиво, удобно и комфортно детям, а созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

В детском саду для проведения педагогических советов, мастер-классов, открытых занятий,  утренников и других различных мероприятий широко используется современные информационно-коммуникационные технологии (проектор). Материалы эпизодически используются в воспитательной работе, в проектной деятельности, еженедельно выставляются на сайт учреждения. В настоящее время  дошкольная организация оснащена 3 персональными компьютерами и ноутбуком.

**Организованная в МКДОУ предметно-развивающая среда** инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности**,**безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

**Сведения о состоянии материально-технической базы МКДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Наименование | % обеспеченности |
| 1 | | Оборудование и сантехника | 100 |
| 2 | | Жесткий инвентарь | 70 |
| 3 | | Мягкий инвентарь | 70 |
| 4 | | Состояние здания | 80 |
| 5 | | Состояние участка | 80 |
| 6 | | Состояние внутреннего помещения | 85 |

·

  Из таблицы видно, что детский сад оборудован для полного функционирования на 80%. Большая часть МТБ образовательной организации требует постоянного косметического ремонта и обновления.

**Сведения о состоянии учебно-методической базы МКДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | % обеспеченности |
| 1 | Игрушки | 100 |
| 2 | Музыкальные инструменты | 50 |
| 3 | Предметы декоративно-прикладного искусства | 90 |
| 4 | Картины, репродукции | 90 |
| 5 | Наглядные пособия (коллекции, чучела, муляжи…) | 80 |
| 6 | Детская литература | 80 |
| 7 | Методическая литература | 90 |

·         Учебно-методическими пособиями детский сад укомплектован на 80%. Задача оснащения предметно-развивающей среды остается одной из главных.

·         На территории детского сада находятся также: групповые участки для прогулок, спортивный участок,  цветники.

·         Безопасность дошкольной организации обеспечена тревожной кнопкой, cистемой видеонаблюдения, система голосового оповещения при эвакуации, дежурством сторожей в ночное время.  С детьми и персоналом 1 раз в квартал отрабатываются навыки безопасной эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, ежегодно проводится обучение ответственных лиц. С сотрудниками проводятся семинары – практикумы по правильному пользованию огнетушителем.

**Материально-техническое обеспечение МКДОУ включает:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование** | **Оснащение** |
| 1 | Групповые помещения с отдельными спальнями  (11 групп) | Групповые помещения почти в полном объеме оснащены новейшей, современной  мебелью отвечающей гигиеническим и возрастным особенностям воспитанников |
| 2 | Коридор детского сада | ·           Информационные стенды «Методический стенд», «ГО и ЧС», «Пожарная безопасность», «Охрана труда», «Нормативные документы» |
| 3 | Прачечная. Кастелянная | o      Стиральная машина (1),  o       Ванна (2),  o       электроутюг,  o       швейная машина,   * Стол (2). * Электроплита(1) |
| 4 | Пищеблок | o       Электроплита(1),  o       жарочный шкаф(1),  o       электрическая мясорубка(1),  o       холодильники бытовые(2),  o       Электросковорода(2),  o       стеллаж под посуду,  o       раковина (2),  o       столы и нержавеющей стали (9),  o       шкаф для хранения хлеба,  o       кухонная утварь. |
| 5 | Музыкальный зал | o       Музыкальный центр (1шт),  o       пианино,  o       детские стульчики,  o       стулья для взрослых,  o       атрибуты к играм,  o       декорации к музыкальным мероприятиям. |
| 6 | Физкультурный зал | o       Спортинвентарь,  o       массажные дорожки,  o       спортивный уголок,  o       мягкий мяч,  o       другой спортивный инвентарь |
| 7 | Кабинет педагога-психолога | o    Детские столы и стулья,  o    стимулирующий материал для психолого- педагогического обследования детей,  o     игровой материал, развивающие игры,  o     документация,  o     развивающие игрушки,  o     магнитофон,  o     зеркало для развития эмоциональной сферы,   * учебная и релаксирующая зоны.   o       игровая стенка |
| 8 | Кабинет театральной деятельноти | o       игровая стенка  o      столы, стулья,  o       методические пособия, литература  o       различные виды театра   * атрибуты для кукольных показов * куклы * ширма * шкафы для костюмов |
| 9 | Кабинет- изостудия | o       игровая стенка  o      столы, стулья,  o       мольберт |
| 10 | Кабинет –игровая по В.Воскобовичу | o       игровая стенка  o      столы, стулья,  o       методические пособия, литература   * различные игры и пособия для занятий * ковер «Фиолетовый лес» в комплекте * комплект развивающих игр В.В.Воскобовича |
| 11 | Кабинет логопеда | ·            Большое зеркало,  ·            зонды для массажа,  ·            дидактические игры и пособия,  ·            методическая литература,  ·            наборы картинок и картин,  ·            иллюстративный материал,  ·            панно звуков и букв, наборы букв,  ·            пеналы, схемы на каждого ребенка,  ·            доска с магнитами,  ·            логопедический альбом,  ·            наборное полотно и т.д. |
| 12 | Медицинский блок:  кабинет медсестры и изолятор  процедурный кабинет | o       Картотека,  o         медицинская документация,  o         ростомер(2),  o       медицинские весы,  o       холодильник (1),  o       медицинский столик (2)  o       медицинский стол (2)  o       медицинский стул (2)  o         облучатель (1),  o         динамометр,  o       спирометр,  o       медицинский шкаф(1),  o          кушетка (1),  o       таблица для определения остроты зрения, помещенная в аппарат Ротто  o          другой медицинский инструментарий. |
| 13 | Кабинет заведующего | o       Нормативно-правовая база для управления ДОУ,  o       шкаф для документов,  o       рабочий стол,  o       кресло,  o       стул (2),  o       Ноутбук  o    Компьютер  o    Принтер  o    Телевизор  o    Система видеонаблюдения. |
| 14 | Методический кабинет | o        Библиотека методической и детской литературы,  o       нормативная документация,  o         периодики,  o       подборка обучающих презентаций для педагогов и детей,  o       дидактические пособия для занятий,  o       архив документации,  o       шкаф книжный (7),  o       стол рабочий(2),  o       принтер,  o       компьютер. |
| 15 | Склад продуктовый | o         Стеллаж для хранения продуктов,  o       холодильники бытовые (1),  o       холодильные камеры (1),  o         весы бытовые,  o         шкаф для сопроводительных документов, |
| 16 | Склад | o       Стеллаж для хранения моющих средств,  o          стеллаж для хранения мягкого инвентаря.  o       стеллаж для хранения посуды, |
| 17 | Склад холодный | o       Уборочный инвентарь,  o          газонокосилка,  o           хозяйственный инвентарь,  o          строительные материалы. |
| 18 | Территория ДОО | o     Теневые беседки (5),  o     выносной материал. |

**7. Выводы**

МКДОУ «ЦРР-д/с№5 функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильную работу. В МКДОУ сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию. С каждым годом повышается заинтересованность родителей эффективной образовательной деятельностью в дошкольном учреждении

Результаты деятельности ДОУ за 2021 год показали, что основные годовые задачи выполнены. Результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о стабильной положительной динамике в усвоении основной образовательной программы. Количество детей, участников различных выставок, конкурсов, концертов, остается стабильно высоким.